

平成 24 年度

燦燦会総会資料

## 報告事項 1 平成 23 年度年間事業報告

### [燦燦会事業・活動報告]

日付	事業・活動内容	開催場所
平成 23 年 5 月 23 日	役員・運営会議	山口コ・メディカル学院
平成 23 年 11 月 6 日	作業療法学科研修	山口コ・メディカル学院
平成 23 年 12 月 18 日	理学療法学科研修会	山口コ・メディカル学院
平成 24 年 3 月 14 日	第 13 回山口コ・メディカル学院卒業式	山口コ・メディカル学院

### [平成 23 年度事業報告]

- 《事務局》 財務 ①燦燦会財産の管理  
②燦燦会会費徴収  
③燦燦会総会への事業・決算報告及び議事録作成
- 庶務 ①総会資料の作成及び議事録作成  
②公文書の作成・管理  
③理事会・役員会の案内及び開催準備・議事録作成  
④その他
- 連絡 ①会員動向の管理  
②会員名簿の作成・管理  
③その他

### 《学 術》

#### ・ 理学療法学科研修会

日時：平成 23 年 12 月 18 日

テーマ：「膝関節障害のみかた・考え方 ～膝関節拘縮と膝 OA の運動療法を考える～」

講師：中部学院大学リハビリテーション学部理学療法学科

教授 林 典雄先生

トライデントスポーツ医療看護専門学校

山本 昌樹先生

参加者 71 名

#### ・作業療法学科研修会

日時：平成 23 年 11 月 6 日

テーマ：「認知症患者の日常生活に対するアプローチ  
～生活の中でどのような注意点やアプローチの仕方が有効か～」

講師：医療法人社団きのこ会きのこエスポアール病院  
作業療法士 山口 和生

#### ・言語聴覚療法学科研修会

開催なし

## 報告事項 2 名簿管理について

平成 22 年度まで毎年会員勤務地調査を行なってきた。会員数の増加に伴い作業が煩雑となっている。以下の理由より平成 23 年度より毎年の調査を行わずに自己報告のみとしてきた。特に問題となる事象は起きていない。希望者のみ個別に名簿を発送している。

- ・卒業後年数がたつにつれ各学科の連絡係り自体もクラスメート全員との連絡手段が乏しくなっている。
- ・研修会の案内など今後も継続して希望している人は変更届を行なっている。
- ・就職事情などにより職場を変更するものが少なくなっている。
- ・燦燦会専用メールアドレス、ホームページが存在しており変更届を出しやすくなっている。学院のホームページとリンクを行い、今後はよりアクセスしやすくしていく。
- ・未変更のためすでに個人が存在しない職場に郵送物を送り迷惑をかける可能性がある。しかし卒業生の増加に伴い一つの職場に卒業生が数名いる施設が多くなっている。なにかしらのフォローを行なっていたくように総会資料に明記する。

## 報告事項 3 燦燦会組織構成について

別紙 1 のように組織構成変更を行った。特に支障なく運営できているが、以前として特定役員に仕事が集中している。また、役員交代のための人材育成も進んでおらず今後の検討課題である。

## 報告事項 4 燦燦会総会について

平成23年度より支出削減・事務効率化のためホームページ上で同窓会資料を開示している。特に苦情なく行えており、今後も継続していきたい。

## 報告事項 5 ST 学科役員について

ST 学科においては毎年の研修会がスムーズに行なえていない。役員会議への参加もなく、会そのものが成り立っていないまた研修会を開催するが参加者が集まらないなど多々問題を抱えている。平成23年度第一会役員会議時に ST 教員より協力して頂けそうな卒業生を紹介して頂き連絡を取ったが会への協力は得られなかった。機能しなくなって3年経過している。今後の対応を具体的に決めていきたい。役員会議で検討後に会員の皆さんに報告し議論を深めたい。

## 議案 1 平成 24 年度年間事業計画について

以下のごとく平成24年度年間事業計画を作成した。会員よりの承認を得たい。

### 平成 23 年度年間事業計画予定

開催日	事業	開催場所
平成 24 年 6 月	第 1 回役員会	山口コ・メディカル学院
平成 24 年 7 月	第 10 回燦燦会総会 学科別研修会	山口コ・メディカル学院
平成 24 年 9 月	第 2 回役員会	山口コ・メディカル学院
平成 25 年 2 月	学科別研修会	山口コ・メディカル学院
平成 25 年 3 月	第 3 回役員会 第 14 回山口コ・メディカル 学院卒業式	山口コ・メディカル学院

\* 研修会について

理学療法学科・言語聴覚療法学科は年 2 回の研修会開催予定

作業療法学科は年 1 回の研修会開催予定

\* 諸事情により日程変更あり

## 議案 2 平成 23 年度決算報告

下記のごとく平成 23 年度の決算を報告する。会員からの承認を得たい。

### 収入の部

項目	予算	予算決算	差異
入会費・年会費	1,080,000	990,000	90,000
参加費	5,000	61,000	56,000
貯金利息		598	598
当期収入合計(a)	1,085,000	1,051,598	-33,402
前期繰越	1,693,695	2,296,225	602,530
収支合計(b)	2,778,695	3,347,823	569,128

20 周年記念積み立て残高(H24.4.1 現在)	400,000
---------------------------	---------

### 支出の部

項目	予算額	支出	差異
事務	300,000	359,986	-59,986
学術	0		0
厚生	0		0
広報	0		0
総会運営費	200,000	0	200,000
PT 研修会費	200,000	266,927	-66,927
OT 研修会費	200,000	130,772	69,228
ST 研修会費	200,000	0	200,000
20 周年記念積み立て	200,000	200,000	0
予備費	978,695	4,787	973,908
当期支出合計(c)	2,278,695	962,472	1,316,223
当期支出差異(b)-(c)	500,000	2,385,351	-1,885,351

## 支出詳細

### 事務費

		支出
役員会	役員交通費	65,700
	食事代	21,025
	通信費	109,124
卒業式関連	花代	25,000
	役員費	26,200
印刷代		
備品・その他		112,937
合計		359,986

### 総会運営費

		支出
資料費用		
総会資料発送料		
その他		
合計		0

### PT 研修会

		支出
会議費		0
通信運搬費		1,230
印刷製本費		0
旅費交通費		21,855
渉外費		55,142
消耗品費		0
謝礼金		188,700
合計		266,927

### OT 研修会

		支出
会議費		22,461
通信運搬費		1,390
印刷製本費		5,023
旅費交通費		33,860
渉外費		5,538
消耗品費		22,500
謝礼金		40,000
合計		130,772

### ST 研修会

		支出
講師関連		0
その他		0
合計		0

### 議案3 平成24年度予算案

下記のごとく平成24年度予算案を作成した。会員からの承認を得たい。

## 平成24年度予算(案)

### 収入の部

(円)

項目	予算額	内訳
入会費・年会費	855,000	57名×15,000
雑収入	5,000	
前期繰越金	2,785,351	20周年積立金40万含む
合計	3,645,351	

### 支出の部

(円)

項目	予算額	備考
事務	300,000	
総会運営費	50,000	
PT研修会費	200,000	
OT研修会費	200,000	
ST研修会費	200,000	
20周年記念積み立て	200,000	
予備費	2,095,351	
合計	3,245,351	

# 別紙 1

